



gemeente Bunnik

## Aanvraagformulier subsidie tot € 1.000,- voor het jaar 2021

### Privacy informatie

- Uw persoonsgegevens (kunnen) worden gedeeld met interne behandelaars;
- Reden van delen: behandeling van uw aanvraag;
- De bewaartermijn van uw persoonsgegevens is 7 jaar;
- Uw privacy rechten vindt u op [www.bunnik.nl/inwoners/privacybescherming](http://www.bunnik.nl/inwoners/privacybescherming).

Een aanvraag subsidieverlening wordt aan de hand van de 'Algemene Subsidieverordening gemeente Bunnik 2017' en aan de 'Subsidieregeling gemeente Bunnik 2017' getoetst.

U dient ervoor te zorgen dat het ingevulde formulier uiterlijk 1 oktober 2020 door de gemeente Bunnik is ontvangen. Als wij uw aanvraag na deze datum ontvangen, dan kan het college besluiten de aanvraag niet in behandeling nemen.

### 1. Contactgegevens

|                                                                                                |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam organisatie                                                                               |                                                                                     |
| Doelstelling van de organisatie<br>(volgens uw statuten)                                       |                                                                                     |
| Correspondentieadres                                                                           |                                                                                     |
| Postcode en Plaats                                                                             |                                                                                     |
| Naam contactpersoon                                                                            |                                                                                     |
| Telefoonnummer contactpersoon<br>(waar u overdag bereikbaar bent)                              |                                                                                     |
| E-mail adres contactpersoon                                                                    |                                                                                     |
| IBAN                                                                                           |                                                                                     |
| Ten name van                                                                                   | t.n.v.                                                                              |
| Inschrijfnummer KvK                                                                            |                                                                                     |
| De organisatie is aangesloten bij<br>(landelijke koepel e.d.)                                  |                                                                                     |
| Heeft de organisatie in 2018, 2019 en in<br>2020 subsidie ontvangen van de gemeente<br>Bunnik? | 2018 Ja/ Nee<br>2019 Ja/ Nee<br>2020 Ja/ Nee (doorhalen wat niet van toepassing is) |

**N.B.** Organisaties die voor het eerst subsidie aanvragen, sturen een gewaarmerkte en ondertekende oprichtingsakte of kopie van de statuten. Ook stuurt u in dat geval het jaarverslag en de jaarrekening van het voorgaande jaar mee.

**2. Subsidiebedrag** (tot € 1.000,-)

- Gevraagde subsidie bedrag 2021 € ..... voor organisatie (naam) .....

**3. Bijlagen**

- Jaarverslag over 2019
- Jaarrekening over 2019
- Een sluitende begroting over het jaar 2021;
- Activiteitenplan over het jaar 2021;
- Een beschrijving van de doelen en resultaten die met de activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen;
- Een overzicht van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten.

Tussentijds wijzigingen in de vertegenwoordigingsbevoegdheid, graag uit eigen beweging aan ons doorgeven.

Het is belangrijk dat u bovenstaande documenten ([via bunnik.nl](http://bunnik.nl)) meestuurt. Zo zorgt u ervoor dat uw aanvraag in behandeling wordt genomen.

**Bestuur**

Alle bestuursleden die vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben om voor uw organisatie de subsidieaanvraag in te dienen, dienen het aanvraagformulier te ondertekenen.

Het bestuur verklaart hierbij dat de verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Functie: Voorzitter Plaats en datum: .....

Naam: ..... Handtekening: .....

Functie: Secretaris Plaats en datum: .....

Naam: ..... Handtekening: .....

Functie: Penningmeester Plaats en datum: .....

Naam: ..... Handtekening: .....

Functie: ..... Plaats en datum: .....

Naam: ..... Handtekening: .....

Functie: ..... Plaats en datum: .....

Naam: ..... Handtekening: .....

Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier kunt u [uploaden via de website](http://bit.ly/subsupload) (of typ: <http://bit.ly/subsupload>)  
U kunt de documenten ook inscannen en met de bijlagen mailen naar [post@bunnik.nl](mailto:post@bunnik.nl)

Informatie over subsidies bij de gemeente Bunnik kunt u vinden op onze website [www.bunnik.nl](http://www.bunnik.nl). Hier kunt u ook de digitale versie van de Algemene Subsidieverordening gemeente Bunnik 2017 en de Subsidieregeling gemeente Bunnik 2017 en aanvraagformulieren downloaden.